

Принято
Педагогическим советом
Учреждения
Протокол №
от « 27 » июля 2022 г

Утверждено
приказом по Учреждению
№ от 28.07.2022 г
Директор школы 
Ф.В.Хондина



Положение
о структуре, технологии разработки, порядке
рассмотрения и утверждения рабочих
программ учебных предметов, курсов

2022 г.
п. Володарка

Положение о структуре, технологии разработки, порядке рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", должностными инструкциями педагогических работников, Уставом ГКОУ «Максатихинская школа-интернат».

Настоящее положение определяет структуру, технологию разработки, порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа) в ГКОУ «Максатихинская школа-интернат».

Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для детей с ОВЗ.

Рабочая программа является составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2. Технология разработки рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с ФГОС ОВЗ для детей с ОВЗ;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

В качестве основы для разработки Рабочей программы педагогический работник вправе выбирать примерную (типовую) программу и соответствующий ей методический комплекс, программу, разработанную автором методического комплекта, авторскую программу. Рабочая программа разрабатывается с учетом требований ФГОС для детей с ОВЗ, учебного плана, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Рабочая программа составляется педагогическими работниками на один учебный год для каждого класса (параллели).

Рабочая программа составляется на все формы урочной и внеурочной образовательной деятельности (уроки, факультативы, спецкурсы, индивидуальные занятия, элективные курсы, элективные предметы, курсы дополнительного образования и т.д.).

Педагогический работник должен разработать календарно-тематическое планирование по рабочей программе.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

Рабочие программы рассматриваются по вопросам соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до 1 сентября на заседании школьного методического совета. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколах заседаний.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается педагогу на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется педагогом на рассмотрение методическим советом школы-интерната.

При соответствии рабочей программы установленным требованиям методический совет принимает решение «рекомендовать к утверждению».

По итогам рассмотрения на методическом совете рабочая программа должна быть согласована с заместителем директора по учебной работе, утверждена директором школы-интерната.

Педагогический работник обязан сдать рабочую программу в двух экземплярах на бумажном носителе (один хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе, другой – у педагогического работника) и на электронном носителе руководителю методического совета не позднее 10 сентября.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе.

4. Структура и содержание рабочей программы

4.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> ✓ полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); ✓ обязательные грифы: «Рассмотрена на заседании методического совета школы-интерната протокол №, число, месяц, год»; «Согласована заместителем директора по учебной работе подпись, число, месяц, год»; «Утверждаю. Директор школы-интерната № 1 подпись, число, месяц, год» - эта запись заверяется печатью учреждения; ✓ наименование «Рабочая программа по (название предмета) для (№) класса (тип класса) на _____ учебный год»; ✓ должность, фамилия, имя, отчество составителя рабочей программы; ✓ год и место (населённый пункт) составления рабочей программы.
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> ✓ название, автор и год издания примерной или авторской учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа, (Составлена на основе Рабочей программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями Вариант 1.) ✓ цели и задачи данной Рабочей программы в области формирования системы знаний, умений обучающихся; ✓ краткая характеристика учебного предмета, его места в решении общих целей и задач образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, ✓ сроки реализации программы; ✓ основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); ✓ изменения, внесенные в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование; например: какой-либо раздел дополнен новыми темами; увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему; перераспределено количество часов внутри раздела, темы; изменена последовательность изучения учебного материала и т.д.,

<p>2. Общая характеристика учебного предмета, курса</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ конкретизация общих целей и задач образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями с учетом специфики учебного предмета (курса) по каждому классу, если программа составлена на уровень образования; ✓ общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; ✓ логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана, ✓ обоснование возможностей учебного предмета в формировании и развитии универсальных учебных действий; ✓ описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, решении задач духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.
<p>3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ образовательная область, к которой относится учебный предмет (курс); ✓ сроки изучения учебного предмета (курса); ✓ количество часов на изучение предмета в неделю; ✓ количество учебных недель; ✓ количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д.
<p>4. Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) (т. е. требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе – по двум уровням – минимальному и достаточному) в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для конкретного класса. <p><i>Личностные результаты: готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность, мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества.</i></p> <p><i>Метапредметные результаты: освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные, коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.</i></p> <p><i>Предметные результаты: освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, систему основополагающих элементов научного знания.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ базовые учебные действия, которыми получит возможность овладеть обучающийся.
<p>5. Формирование жизненной компетенции и планируемые результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ академический уровень; ✓ уровень жизненной компетенции.
<p>6. Содержание учебного предмета (курса)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ наименование разделов и тем учебного предмета (курса); ✓ количество часов, отведенных на изучение разделов и тем учебного предмета (курса), ✓ содержание тем учебного предмета (курса), ✓ практическая часть с указанием формы.

7. Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов освоения программы учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ краткое описание системы оценки достижений обучающихся; ✓ основной инструментарий для оценивания планируемых результатов освоения программы;
8. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ перечень разделов, тем и последовательность их изучения; ✓ количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; ✓ базовые учебные действия (к разделу); ✓ тема урока с указанием практической части; ✓ дата проведения, ✓ основные понятия, ✓ основные виды деятельности обучающихся; ✓ коррекционная работа.
9. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> ✓ средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; ✓ список рекомендуемой учебно-методической литературы (список должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс с указанием учебника и учебных пособий для обучающихся с полными выходными данными литературы); ✓ дополнительная литература для педагога и обучающихся, ✓ перечень ЦОРов и ЭОРов; ✓ перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.
10. Приложения к программе	<ul style="list-style-type: none"> ✓ контрольно – измерительные материалы; ✓ темы проектов; ✓ темы творческих работ.

5. Оформление рабочей программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Каждый раздел рабочей программы начинается с новой страницы.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.